

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Organisation

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner/in

\_\_\_\_\_  
Anschrift

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

Stadt Neuss  
Jugendamt (51.1/2)

\_\_\_\_\_  
Telefon

41456 Neuss

\_\_\_\_\_  
E-Mail

**Antrag auf Gewährung eines Zuschusses nach den Richtlinien der Stadt Neuss  
(Position I / 1.1: Schulungen, Lehrgänge, Seminare für die Aus-, Fort- und  
Weiterbildung von Jugendleiterinnen / Jugendleitern)**

\_\_\_\_\_  
Für die nachfolgende Maßnahme wird ein Zuschuss beantragt:

Schulung

Leiterschulung

mit Übernachtung

ohne Übernachtung

Thema der Veranstaltung:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ort der Durchführung:

\_\_\_\_\_

Verantwortlicher Tagungsleiter:

\_\_\_\_\_

Referent/in (Name, Anschrift, Ausbildung):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum und Dauer der Maßnahme:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Anzahl der Teilnehmer/innen:

\_\_\_\_\_

**Zeitplan**

Dauer der Schulung		Wird vom Jugendamt ausgefüllt	
Tag	Uhrzeit	Anzahl Tage x Anzahl Teilnehmer x Tagessatz	
1.			
2.			
3.			
4.		Vorläufige Zuschusssumme	DM / €
5.		Plus Nachbewilligung	DM / €
6.		Minus Rückforderung	DM / €
7.		Endgültige Zuschusssumme	DM / €

**Wir bitten um Überweisung des Zuschusses auf folgendes Konto:**

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_

Bankleitzahl: \_\_\_\_\_

Kontonummer: \_\_\_\_\_

Ein Programm der geplanten Veranstaltung und eine Teilnehmerliste sind dem Antrag als Anlage beigefügt.

Nach Abschluss der Maßnahme wird eine rechtsverbindliche Erklärung mit unterschriebener Teilnehmerliste und einem Erfahrungsbericht vorgelegt.

\_\_\_\_\_  
 Stempel und rechtsverbindliche  
 Unterschrift der Leiterin /  
 des Leiters des Jugendverbandes

Anlagen  
 Teilnehmerliste  
 Programm