

Wir suchen **Sie** (m/w/div) intern und extern zur Verstärkung unseres Teams als

Projektleiter*in im Sachgebiet Bauernhaltung Schulen

Kennziffer 21.65.14

Tätigkeiten:

- > Der Schwerpunkt der Tätigkeit liegt in der Projektarbeit, insbesondere:
 - > Bedarfsermittlung, Planung und Vorbereitung benötigter Leistungen
 - > Erstellung von Leistungsverzeichnissen und Vergabeunterlagen für öffentliche Ausschreibungen
 - > Erstellung von Kostenschätzungen und -berechnungen
 - > Steuerung externer Planer*innen und Fachfirmen bzgl. Kosten, Terminen und Qualitäten
 - > Koordinierung mit anderen Bauleistungen, Nutzerinnen und Nutzern sowie Dienststellen
 - > Abrechnung bzw. Kontrolle der Maßnahmenabrechnung nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen
 - > Maßnahmen- und baubegleitende Verwaltungsleistungen

Anforderungsprofil:

- > Abgeschlossenes Ingenieur-/Architekturstudium (Dipl. Ing./Bachelor/Master) in der Fachrichtung Hochbau
- > Erfahrungen im Projektmanagement und der kaufmännischen Abwicklung
- > Kenntnisse und Erfahrung in der Anwendung der öffentlichen Vergabe von Bauleistungen, VOB, der HOAI sowie der entsprechenden einschlägigen Normen und Vorschriften sind wünschenswert
- > Bereitschaft zur Weiterbildung
- > Sichere Anwendung von MS-Office-Produkten sowie der AVA-Software und CAFM-Software
- > Flexibel einsetzbare, motivierte, freundliche und aufgeschlossene Kraft mit hoher Teamkompetenz und hohem Verantwortungsbewusstsein
- > Zuverlässigkeit, Sorgfalt, Belastbarkeit und Stresskompetenz
- > Ausgeprägte Termintreue und Kostenbewusstsein
- > Freundlicher Umgang mit Nutzerinnen und Nutzern sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- > Sicheres und seriöses Auftreten sowie Vertraulichkeit und Loyalität
- > Führerschein der Klasse B sowie die Bereitschaft, den privaten PKW gegen Kostenerstattung dienstlich einzusetzen

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Fr. Hoffmann, Tel.: 02131 90 6500 oder Hr. Schäfer, Tel.: 02131 6505, gerne zur Verfügung.

Wir stehen für Diversität und Chancengleichheit. Unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Weltanschauung oder Behinderung sind Bewerbungen daher ausdrücklich erwünscht.

Hinweis für interne Bewerber*innen: Bitte senden Sie uns ein Anschreiben, einen Lebenslauf und Ihr*e Prüfungszeugnis/-urkunde zu.

Es bestehen Möglichkeiten zur "Mobilen Arbeit".

Dienststelle

Stadt Neuss -
Gebäudemanagement
Neuss

Bewerbungsfrist

05.11.2021

Arbeitszeit

Vollzeit 39 Wochenstunden
(flexible Arbeitszeitmodelle sind grundsätzlich möglich)

Bezahlung (mtl. Bruttobetrag - erfahrungsabhängig)

Entgeltgruppe 11:
3558 € - 5367 €

bzw.

Entgeltgruppe 12:
3686 € - 5871 €

Befristung

unbefristet

Besetzung

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bewerbungsweg

vorzugsweise elektronisches Ausschreibungsverfahren
www.karriere-neuss.de

Fragen zum Verfahren

02131 90-
Hr. König (2603)
Fr. Brüggem (2610)
Fr. Appenroth (2639)

STADT NEUSS

Der Bürgermeister

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns über Ihre Bewerbung und wünschen Ihnen viel Erfolg!

Personalamt
Markt 2, 41460 Neuss

Unter www.neuss.de bzw. www.karriere-neuss.de stehen für Sie weitere Informationen zur „Modernen Arbeitgeberin Stadt Neuss“ bereit.